

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Wadern ist folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) für die Vorbereitung und Nachbereitung von Trauungen im Bereich Schloss Dagstuhl

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Saisonarbeit im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung von Mai bis Oktober eines Jahres.

Gesucht wird eine verantwortungsvolle Person, die die Auf- und Abbauarbeiten und Reinigungsarbeiten vor und nach den Trauungen selbstständig durchführt.

Der Arbeitseinsatz richtet sich nach der Nachfrage an Trauungen im Bereich Schloss Dagstuhl und wird überwiegend freitags und samstags erfolgen.

Es fallen ca. 70 Arbeitsstunden in einer Saison an.

Das Arbeitsverhältnis und das Entgelt richten sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V).

Bewerbungen mit entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, schulische Nachweise, Beschäftigungsnachweise) richten Sie bitte bis zum **29. Januar 2023** an die Stadt Wadern, Marktplatz 13, 66687 Wadern oder als E-Mail an stadt@wadern.de (nur PDF-Dateien).

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung, Tel. 06871/507-117 gerne zur Verfügung.

Hinweis zur Datenerfassung

Zur Bearbeitung der Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von 6 Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu.

Jochen Kuttler, Bürgermeister