

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Wadern ist zum nächst möglichen Zeitpunkt für den Dienstleistungsbereich Verwaltung/Fachbereich Bürgerdienste/Ordnungswesen folgende Stelle zu besetzen:

ein Standesbeamter (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle/vollzeitnahe Teilzeitstelle.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung sämtlicher Personenstandsfälle
- Friedhofswesen

Unsere Erwartungen an Sie:

Ausbildung/Qualifikation

- Erfolgreicher Abschluss der Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten mit Verwaltungslehrgang mit abschließender Zweiter Prüfung oder Befähigung für den gehobenen Dienst nichttechnischen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder vergleichbare Ausbildung
- Bestellung zum Standesbeamten (m/w/d) oder die Bereitschaft zur Teilnahme am Grundseminar mit Prüfung für neu zu bestellende Standes-/Aufsichtsbeamte und Sachbearbeiter

Persönliche Voraussetzungen

- Besonderes Engagement, Bürgerfreundlichkeit, Flexibilität
- Besonderes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbewusstsein
- Besonderes Maß an Diskretion, Sprachgewandtheit
- Sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten
- Fähigkeit selbständig und im Team zu arbeiten
- Organisationsgeschick
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Aus-, Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeiten zur Vornahme von Trauungen
- Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft den privaten PKW zu dienstlichen Zwecken zu nutzen (eine entsprechende Wegstreckenentschädigung wird gezahlt.)

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) oder der Besoldungsordnung des Saarlandes
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen mit entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, schulische Nachweise, Beschäftigungsnachweise) richten Sie bitte bis **zum 1. Juli 2022** an die Stadt Wadern, Marktplatz 13, 66687 Wadern oder als E-Mail an stadt@wadern.de (nur PDF-Dateien).

Für personalrechtliche Fragen stehen Ihnen Frau Petra Dewald (06871/ 507-115) und Frau Dorothee Koch (06871/507-117) gerne zur Verfügung.

Hinweis zur Datenerfassung

Zur Bearbeitung der Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DS-GVO) ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der DS-GVO zu.

Jochen Kuttler, Bürgermeister