

## Informationen zur Stellenausschreibung

### - Anwärterin/Anwärter (m/w/d) im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst -

Einstellungsvoraussetzung:	Abitur oder Fachhochschulreife
Beginn:	1. Oktober 2022
Studiendauer:	Das Studium dauert drei Jahre, zuzüglich einer Prüfungszeit.
Ausbildungsort:	Die theoretische Ausbildung findet an der Fachhochschule für Verwaltung des Saarlandes, Göttelborn, statt.

#### Studienverlauf:

Das duale Studium besteht aus einer theoretischen Ausbildung an der Fachhochschule für Verwaltung in Göttelborn und wird durch zahlreiche Praxistage bei der Stadt Wadern sowie verschiedenen externen Ausbildungsbehörden (z. B. Ministerien, der Ruhegehalts- und Zusatzversorgungskasse) sowie einem Wahlpraktikum ergänzt.

Das duale Studium an der Fachhochschule für Verwaltung gliedert sich wie folgt:

- Grundstudium mit Praktikum
- Praktikum I
- Hauptstudium I
- Praktikum II
- Hauptstudium II
- Praktikum III
- Hauptstudium III
- Prüfungszeit

Studieninhalte im theoretischen Teil an der Fachhochschule für Verwaltung sind u. a.:

- Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht
- Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht
- Recht des öffentlichen Dienstes
- Bürgerliches Recht
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Sozialrecht
- Baurecht
- Finanzwissenschaften, Haushalts- und Kassenrecht
- Psychologie, Soziologie

Rechtsverhältnis während des Vorbereitungsdienstes:

Sie werden in das Beamtenverhältnis auf Widerruf berufen und führen die Dienstbezeichnung Stadtinspektoranwärterin/Stadtinspektoranwärter.

Studienabschluss:

Der Vorbereitungsdienst endet mit einem schriftlichen und einem mündlichen Examen.  
Es wird der akademische Grad Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt verliehen

Inhalte der Bewerbung:

- Anschreiben
- Aussagekräftige Unterlagen
- Insbesondere Lebenslauf und Zeugnisabschriften (mind. das letzte Zeugnis einer allgemeinbildenden Schule)

Die Bewerbungen sind **bis zum 28. Januar 2022** einzureichen an: [stadt@wadern.de](mailto:stadt@wadern.de)

Nähere Informationen erhalten Sie bei der Personalabteilung unter folgenden Telefonnummern:  
06871/507115 und 06871/507117.

### **Hinweis zur Datenerfassung**

Zur Bearbeitung der Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von 6 Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der EU-DSGVO zu.

Jochen Kuttler, Bürgermeister